**ALLEGATO 2 – MISURE ANTICORRUTTIVE**

**PIANO TRIENNALE 2025 – 2027**

**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI DELLE PROVINCE DI ANCONA E MACERATA**

**M1 - Codice di comportamento**

DESCRIZIONE

L’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata adotta il Codice di Comportamento interno all’ente, adeguato ai principi del DPR 62/13, affinchè sia posta particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione. Il codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare, analogamente ai codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni: l’inosservanza, cioè, può dare luogo a misure disciplinari.

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Il Codice di Comportamento viene condiviso con gli stake Holder e viene adottato. Esso viene illustrato ai dipendenti amministrativi e tecnici con specifici corsi di formazione, programmati anno pe anno. Il Codice prevede alcuni adempimenti in materia di conflitti di interesse.

SVILUPPO DELLA MISURA NEL TRIENNIO 2025-2027

Implementazione di una parte specifica per il personale operativo, per prevenire comportamenti idonei a danneggiare l’immagine dell’amministrazione .

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione nel corso degli eventi formativi e della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: consiglio direttivo, addetti di segreteria.

**M2 - Trasparenza**

DESCRIZIONE

L’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs 33/13 nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito web. L’Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito una specifica parte del PTPC in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle novità di cui al D.lgs 97/16.

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Completamento delle pubblicazioni relative all’affidamento di incarichi e consulenze; Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle novità di cui al D.lgs 97/16 e alle Linee Guida ANAC all 1 del 1134/16; implementazione funzionalità sito istituzionale dell’Ente

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

SOGGETTI COINVOLTI: consiglio direttivo, addetti di segreteria, RPCT.

**M 3 - Incompatibilità e inconferibilità per posizioni dirigenziali - autocertificazioni**

DESCRIZIONE

Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro che rivestono incarichi di amministratore, come definiti dall’art. 1, co. 2, lett. l), del d.lgs. n. 39/2013 - e cioè “gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo dell’attività dell’ente comunque denominato” - e a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali. Assicurarsi che - nel caso di nomina degli amministratori proposta o effettuata dalle p.a. controllanti - le stesse verifichino sulle inconferibilità

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Richiesta di autocertificazione di carenza di cause ostative

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Predisposizione, negli atti di attribuzione degli incarichi dirigenziali (ove presenti), le condizioni ostative al conferimento dell’incarico; Verrà effettuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, eventualmente in collaborazione con altre strutture di controllo interne alla società, un’attività di vigilanza, sulla base di una programmazione che definisca le modalità e la frequenza delle verifiche anche su segnalazione di soggetti interni ed esterni.

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

SOGGETTI COINVOLTI: RPCT

**M 4 – Regolamento assunzioni**

DESCRIZIONE

In relazione ai principi di trasparenza, buon andamento e terzietà dell’attività amministrativa, verranno predisposti regolamenti sull’assunzione del personale, salva l’applicazione delle norme speciali contenute nel CCNL.

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Redazione bozza di regolamento

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Eventuale implementazione del regolamento, con particolare attenzione a quanto previsto relativamente agli obblighi di pubblicazione dal D.Lgs. 33/2013.

Adozione del regolamento e adeguamento processi

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: consiglio direttivo, addetti di segreteria, RPCT.

**M 5 – Formazione**

DESCRIZIONE

L’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata , con il Piano Formazione 2025-2027 allegato al PTPC 2025-2027 ha definito i contenuti, i destinatari e le modalità di erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Vedi Piano Formazione

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Vedi piano Formazione

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: addetti di segreteria, RPCT.

**M 6 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistle blower)**

DESCRIZIONE

Sono state previste e adottate misure volte a garantire l’anonimizzatine delle segnalazioni da parte di dipendenti di situazioni di mala gestio dell’ente, secondo modelli di whistler blower.

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Redazione modello di segnalazione (vedi allegato al PTPC 2025-2027)

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Valutazione implementazione strumenti di segnalazione (redazione regolamento)

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: RPCT

**M 7 – Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)**

DESCRIZIONE
In ossequio ai principi di rotazione specificati nel PNA 2016, L’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata si adegua gradatamente all’obbligo, in caso di presenza di personale in organico con contratto di pubblico dipendente, secondo quanto segue:

A) Rotazione nell’ambito dello stesso ufficio

Nel triennio, in via graduata e su singoli processi da individuarsi, il personale verrà e fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente (rotazione c.d. “funzionale”). In particolare, nel caso di uffici a diretto contatto con il pubblico che hanno anche competenze di back office, si potrebbe prevedere l’alternanza del personale nelle due diverse mansioni.

B) rotazione dei funzionari che facciano parte di commissioni interne all’ufficio o all’amministrazione, ad esclusione delle commissioni di gara per cui vedi M10.

C) “segregazione delle funzioni”

Nel corso del triennio verranno concordati con i Dirigenti principi di c.d. “segregazione delle funzioni” al fine di attribuire a soggetti diversi i compiti relativi a: a) svolgimento di istruttorie e accertamenti; b) adozione di decisioni; c) attuazione delle decisioni prese; d) effettuazione delle verifiche

D) Rotazione Straordinaria

Il presente piano prevede in ogni caso la rotazione straordinaria nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva in capo a determinati soggetti dell’amministrazione. La rotazione straordinaria è atto organizzativo disposto direttamente dal Direttore.

TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE

Adeguamento alla rotazione D) e valutazione regolamenti per le altre tipologie di rotazione

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Allargare ad altri procedimenti a rischio il medesimo principio

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: addetti di segreteria, RPCT.

**M 8 – Modello di richiesta di fornitura, beni, servizi e opere**

Descrizione

La misura consiste nell’adozione di un modello che riassume in un unico documento tutte le fasi dei procedimenti di approvvigionamento beni e servizi, sulla base del Codice Appalti e dei regolamenti interni. In tale modo è possibile verificare, velocemente ed anche a campione, se vi è stato il rispetto della legge e dei regolamenti in materia di appalti e contratti, nei principi dell’evidenza pubblica

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Redazione modello se previsto dal Codice Appalti

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Ottimizzazione modello, se previsto, secondo la legge e dei regolamenti in materia di appalti e contratti.

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del modello.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: Consiglio Direttivo, RPCT.

**M9 – svolgimento incarichi “extra lavorativi”**

Il personale dell’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata, se presente in organico, è sottoposto a norme peculiari in ambito giuslavoristico (CCNL) che prevedono particolari forme di esclusività dell’attività lavorativa. In ottica anti-corruttiva, si prevede l’implementazione dei principi di esclusività, adeguando il Codice di Comportamento e i processi di autorizzazione (in analogia con il decreto legislativo n. 165/2001)

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Misura adottata con specifica norma del Codice di Comportamento. Utilizzo modelli di comunicazione; richiesta parere legale su incompatibilità lavoro / impresa agricola

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Se previste saranno adottate misure tramite procedure elettroniche di comunicazione e verifica a campione sul personale.

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza dei modelli.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: addetti segreteria, RPCT.

**M10 – rotazione commissioni di gara**

Rotazione del personale chiamato a far parte delle commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione. (Salvo applicazione linee guida ANAC su registro dei commissari)

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Stanti le difficoltà organizzative e la carenza di personale tecnico, la misura verrà attuata gradatamente, cercando la collaborazione e disponibilità di figure tecniche di altre PP.AA (es. Regione, altri Consorzi ecc.)

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Allargamento ad un maggior numero di gare se richiesto dalla legge e dei regolamenti in materia di affidamento di appalti e contratti.

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più “schede appalto”.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: Consiglio Direttivo, RPCT.

**M11 - Adozione di misure organizzative relative ai regolamenti ANAC su appalti**

Adozione di regolamenti di attuazione e specificazione della prescrizione di cui al D.lgs 50/16, relativamente agli acquisti beni e servizi e realizzazione opere. In particolare, si prevede l’adeguamento del regolamento affidamenti sottosoglia, regolamento acquisti economali, regolamento per l’istituzione del c.d “registro fornitori”, contenente plurimi soggetti per ciascuna categoria di prestazioni. Si presterà particolare attenzione all’adeguamento dei processi su criteri di rotazione (per assicurare che non venga scelto per più volte consecutive lo stesso soggetto)

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Redazione/adozione bozze di regolamenti anche sulle basi delle indicazioni / linee guida di ANAC

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Adozione della misura; istituzione “registro fornitori” contenente plurimi soggetti per ciascuna categoria di prestazioni. Il Regolamento prevede modalità di scelta del contraente su criteri di rotazione (per assicurare che non venga scelto per più volte consecutive lo stesso soggetto).

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più schede.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: Consiglio Direttivo, RPCT.

**M12 – Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti e verifiche**

Se previsto in organico il personale dell’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata dovrà essere dotato di badge per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire abusi e violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal sistema di badge.

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Formazione del personale, se presente in organico, in merito alle procedure di timbratura e sensibilizzazione sulle possibili conseguenze in caso di violazioni. Illustrazione misura del controllo a campione

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Adozione della misura e monitoraggio; previsione timbratura geolocalizzata (o sui mezzi o su smartphone)

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: addetti segreteria, RPCT.

**M13 – Regolamento per conferimento incarichi e consulenze**

Adozione di un regolamento destinato a disciplinare il conferimento di incarichi e consulenze a soggetti esterni, sulla base delle indicazioni di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs 165/01 e secondo principi di evidenza pubblica.

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Preventiva acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Adozione della misura

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: consulenti esterni, RPCT.

**M14 – Regolamento missioni aziendali dei dipendenti / Consiglieri**

Adozione di un regolamento, se non previsto dalle Norme sui Consigli degli ordini e Collegi e sulle Commissioni centrali professionali, destinato a disciplinare le modalità di svolgimento delle missioni ai consiglieri, dirigenti e dei dipendenti. Verifica delle informazioni relative alle spese complessive di trasferta del personale dirigenziale, al fine di effettuare le pubblicazioni di cui all’art. 14 del D.lgs 33/13

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Approvazione del Consiglio Direttivo per svolgimento delle missioni ai consiglieri, dirigenti e dei dipendenti.

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Secondo le Norme sui Consigli degli ordini e Collegi e sulle Commissioni centrali professionali

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: Consiglio Direttivo, RPCT.

**M15 – Regolamento utilizzo mezzi e strumenti dell’Ente**

Se necessario, l’Ordine dei Periti Industriali delle province di Ancona e Macerata valuterà l’adozione di un regolamento destinato a disciplinare l’uso degli automezzi aziendali e degli strumenti a disposizione dei dipendenti (cellulari, telefoni fissi, p.c., veicoli ecc.) Anche al fine di coordinare la normativa regolamentare dell’ente con le prescrizioni in materia dettate dall’art. 4 della L. 300/70, così come modificata dal Jobs Act.

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE

Non previsto nessun Regolamento destinato a disciplinare l’uso degli automezzi aziendali e degli strumenti a disposizione dei dipendenti (cellulari, telefoni fissi, p.c., veicoli ecc.)

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Non prevista

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: Consiglio Direttivo, RPCT.

**M16 – MISURE SPECIALI ORDINI PROFESSIONALI**

Misure per la formazione professionale continua (concessione di patrocinio)

Descrizione

- controlli sull’attribuzione dei patrocini;

- introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi oggetto di patrocinio

- controlli a campione sull’effettiva presenza di Iscritti ai corsi di formazione, in relazione anche all’orario di entrata e uscita dal corso

Misure per limitare discrezionalità nell’indicazione di professionisti per l’affidamento di incarichi specifici

Descrizione

- Selezione di candidati, tra soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un’ampia rosa di professionisti.

- Prevedere idonea motivazione dell’indicazione del soggetto (arbitro ecc.) in relazione a specifiche competenze / esperienze / pubblicazioni ecc.

- Possibile rotazione.

- verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti del soggetto che nomina il professionista a cui affidare l’incarico richiesto, del professionista designato, dei soggetti pubblici o privati richiedenti, del soggetto destinatario delle prestazioni professionali;

Misure per gestione convenzioni con soggetti privati per la fornitura di servizi vari a canoni agevolati riservati agli iscritti

Descrizione

- Prevedere una raccolta/valutazione annuale dei bisogni da parte degli iscritti per identificazione delle aree di maggior interesse

- Selezione dei soggetti privati che propongono le convenzioni attraverso un’analisi di mercato in merito al servizio proposto

- Prevedere idonea motivazione dell’indicazione del soggetto (arbitro ecc.) in relazione a specifiche competenze / esperienze / pubblicazioni ecc.

- Possibile rotazione.

- Verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dei membri del Consiglio e dei soggetti pubblici o privati proponenti la convenzione prestazioni professionali;

STATO DI ADOZIONE

Misure attuate dall’entrata in vigore del Regolamento per la Formazione Continua adottato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati, pubblicato sul bollettino ufficiale del Ministero della Giustizia in data 31 dicembre 2013, secondo quanto previsto dall’art. 7, comma 3 del DPR 7 agosto 2012 n. 137, recante riforma degli ordinamenti professionali.

SVILUPPO DELLA MISURA PER TRIENNIO IL 2025-2027

Secondo il Regolamento per la Formazione Continua del Periti Industriale in vigore dal 31/12/2013 (revisione approvata il 9 maggio 2019)

MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 31/01, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.

SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO: addetti di segreteria, Consiglio Direttivo, RPCT.

*(ALL. 2 ELENCO MISURE ANTICORRUTTIVE 2025-2027 – aggiornato al 31/01/2025)*